



ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie	1.0
Datum	01-07-2025
BTW nummer	NL004446400B17
KvK nummer	97624349
Adres	Hengelosestraat 90 7482 AD Haaksbergen
Contact	Milou Eijsink 06 222 677 16 info@miloueijsink.nl www.miloueijsink.nl

1. Definities

- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met Milou Eijsink een overeenkomst aangaat, diensten of producten afneemt.
- Milou Eijsink: Opdrachtnemer, handelend als zelfstandig ondernemer (ZZP'er).
- Opdrachtovereenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verrichten van werkzaamheden.
- Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer aangeboden diensten, waaronder projectmanagement en advies, productmanagement, brandmanagement, creatieve strategie, interieurontwerp en grafisch ontwerp.
- Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Milou Eijsink, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk is bevestigd. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever gelden alleen als Milou Eijsink deze schriftelijk heeft geaccepteerd.

3. Offertes en opdrachtovereenkomsten

- Offertes en opdrachtovereenkomsten van Milou Eijsink zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Offertes en opdrachtovereenkomsten kunnen binnen 14 dagen door Milou Eijsink worden herroepen.
- Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de opdrachtovereenkomst of offerte schriftelijk (of per e-mail) accepteert, of zodra Milou Eijsink met instemming van Opdrachtgever start met de werkzaamheden. Indien geen schriftelijke bevestiging plaatsvindt, geldt de e-mailcorrespondentie of factuur als bewijs van de overeenkomst.
- Gegevens vermeld in ontwerpen, tekeningen, catalogi of afbeeldingen zijn niet bindend en kunnen aan wijziging onderhevig zijn, tenzij schriftelijk of per e-mail bevestigd.
- Offertes en opdrachtovereenkomsten zijn vertrouwelijk en mogen niet worden gedeeld met derden.

4. Uitvoering werkzaamheden

- Milou Eijsink voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming met professioneel vakmanschap.
- Opgegeven termijnen zijn indicatief; overschrijding ervan geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding.
- Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle informatie, materialen en beslissingen die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering.
- Milou Eijsink heeft het recht derden in te schakelen voor specifieke onderdelen, met behoud van verantwoordelijkheid voor de kwaliteit.

5. Prijzen

- Alle prijzen zijn exclusief btw en eventuele reis-, verblijf- of materiaalkosten, tenzij anders vermeld.
- Milou Eijsink mag prijzen aanpassen bij kostprijsverhogingen. Bij prijsverhoging van meer dan 7% mag de klant de overeenkomst ontbinden.
- Als er geen prijs is afgesproken, geldt het gebruikelijke uurtarief van Milou Eijsink.
- Milou Eijsink mag de overeenkomst opschorten of ontbinden bij betalingsachterstand of andere wanprestatie.

5. (Aan)betaling

1. Betalingstermijn: 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd. Alle incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
3. Milou Eijssink kan bij langdurige projecten tweewekelijks of per termijn factureren.
4. Klachten over facturen dienen binnen 8 dagen na ontvangst schriftelijk te worden gemeld.
5. Milou Eijssink kan een aanbetaling vragen tot 40% van het totaalbedrag. Bij uitblijven van de aanbetaling mag Milou Eijssink de overeenkomst ontbinden. In dat geval is de klant minimaal 15% van het opdrachtbedrag als schadevergoeding verschuldigd.

6. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op ontwerpen, strategieën, concepten, rapporten, visuals en andere creaties blijven eigendom van Milou Eijssink, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het overeengekomen doel na volledige betaling.
3. Zonder schriftelijke toestemming van Milou Eijssink mogen creaties niet worden gewijzigd, doorverkocht, verveelvoudigd of gepubliceerd.
4. Bij schending is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van minimaal 300% van het oorspronkelijke factuurbedrag, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding.
5. Opdrachtgever garandeert dat hij/zij alle rechten bezit op aangeleverd materiaal en vrijwaart Milou Eijssink voor aanspraken van derden.

7. Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht verkrijgen.
2. Vertrouwelijke informatie mag alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming worden gedeeld.
3. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst gelden.

8. Aansprakelijkheid

1. Milou Eijssink is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolg- of bedrijfsschade, winstderving of verlies van data.
2. De aansprakelijkheid van Milou Eijssink is beperkt tot het bedrag dat voor de opdracht is gefactureerd, met een maximum van €10.000, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
3. Opdrachtgever vrijwaart Milou Eijssink tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

9. Overmacht

1. Bij overmacht (zoals brand, staking, ziekte of overheidsmaatregelen) mag Milou Eijssink de overeenkomst beëindigen of opschorten zonder schadevergoeding.
2. Onder overmacht vallen onder andere: natuurrampen, oorlog, vertraging bij leveranciers, ziekte van personeel of overheidsverboden – zowel bij Milou Eijssink als haar partners.

10. Duur en beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het project of de opdracht, tenzij anders overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van 14 dagen, tenzij anders is overeengekomen.
3. Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever heeft Milou Eijssink recht op betaling van reeds verrichte werkzaamheden, inclusief gemaakte kosten en reserveringen.
4. Milou Eijssink kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen bij wanbetaling of bij ernstig verzuim van Opdrachtgever.

11. Wijziging van de opdracht

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat wijziging of aanvulling noodzakelijk is, passen partijen de overeenkomst in overleg aan.
2. Eventuele meerkosten als gevolg van wijzigingen komen voor rekening van Opdrachtgever.



12. Reclames en correctierondes

1. Eventuele bezwaren tegen het geleverde werk dienen binnen 7 dagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld.
2. Freelance-ontwerpen en concepten omvatten maximaal 2 correctierondes, tenzij anders afgesproken. Extra correcties worden tegen uurtarief doorbelast.

13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel (locatie Almelo).
3. Partijen spannen zich eerst in om een geschil in onderling overleg op te lossen voordat zij gerechtelijke stappen ondernemen.

14. Slotbepaling

1. Indien een bepaling in deze voorwaarden ongeldig is, blijven de overige bepalingen van kracht.
2. Milou Eijnsink kan deze algemene voorwaarden wijzigen. Nieuwe voorwaarden gelden vanaf het moment dat ze zijn meegedeeld aan de opdrachtgever, tenzij anders aangegeven.